



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a stanoví režim školního klubu.

### **Poslání školního klubu**

Školní klub (dále ŠK) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠK uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro děti/žáky školy v jejich volném čase. ŠK má možnost pro svoji činnost využívat se souhlasem ředitele školy prostory a vybavení školy. Může využívat i další zařízení mimo školu. Hlavním posláním ŠK je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků. Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jejího charakteru. Buď volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity, nebo závazně do pravidelných zájmových útvarů, resp. zájmových kroužků. ŠK může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce i ve dnech pracovního volna.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠK a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Práva a povinnosti účastníků činnosti ŠK, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců jsou dána školským zákonem.

#### **1.1 Účastníci jsou povinni**

- a) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci účastníků jsou povinni

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve ŠK chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠK v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠK. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Účastník nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo ŠK nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

## **2. Provoz a vnitřní režim ŠK**

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve ŠK je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí ŠK, který zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 Členem ŠK se může stát každý žák druhého stupně, který projeví zájem, i žáci prvního stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny. Jejich zákonní zástupci musí vyplnit písemnou přihlášku – zápisový lístek.

2.3 Úplata do pravidelných zájmových útvarů ŠK se zpravidla platí ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti. Vedoucí ŠK pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou a účetní školy.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Žák se stává účastníkem zájmového útvaru s platbou až po zaplacení úplaty.

2.6 Činnost pravidelných zájmových útvarů ŠK se v době všech prázdnin přerušuje.

2.7 V záznamech o práci v zájmovém útvaru je zaznamenáván příchod účastníka do ŠK.

2.8 Odhlašování účastníků ze ŠK je prováděno na základě písemné žádosti – odhlašovacího lístku zákonného zástupce účastníka, zpravidla podané ke konci aktuálního pololetí.

2.9 Účastník bez vědomí pedagoga pravidelný zájmový útvar ŠK neopouští. Za účastníka, který se do ŠK – zájmového kroužku nedostavil, pedagog neodpovídá.

2.10 Doba pobytu účastníka ve ŠK – zájmovém útvaru se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku daného zájmového útvaru.

### **3. Organizace činnosti**

3.1 Provozní doba ŠK je nepravidelná, zpravidla od 12.30 do 17.00 hodin podle činností jednotlivých zájmových útvarů.

3.2 Činnost ŠK probíhá zpravidla v prostorách školy (učebny, tělocvična, školní hřiště) popř. v prostorách mimo školu.

3.3 Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucího ŠK.

3.4 ŠK realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro žáky školy v jejich volném čase, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3.5 Odpočinkové činnosti – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost účastníka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují účastníkům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.

3.6 Činnosti ŠK jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků, resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.

3.7 Činnost ŠK v době prázdnin neprobíhá, resp. probíhá dle podmínek a potřeb, které stanoví ředitel školy.

3.8 Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostor ŠK nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pracovníky ŠK.

3.9 Činnostmi vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci nezařazení do ŠK.

3.10 ŠK může zřizovat zájmové kroužky. Činnost v těchto kroužcích je za úplaty. Ředitel školy v jednotlivých případech stanoví, případně schválí výši příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků. A to s ohledem na charakter činností, zájmy společenství školy a sociální možnosti účastníků.

3.11 ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

4.2 Účastníkům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Totéž platí pro veškeré mimoškolní akce a zahraniční výjezdy.

4.3 V budově školy a na všech akcích ŠK je zakázáno bez povolení pedagogických pracovníků pořizovat jakékoli digitální záznamy, případně je zveřejňovat.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo školského zařízení či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vedoucímu dané činnosti ŠK. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

5.3. Do ŠK účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do ŠK nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele – vedoucího dané činnosti ŠK, který zajistí jejich úschovu.

Používání mobilních telefonů a obdobných chytrých zařízení (např. hodinky) je během činnosti ŠK zakázáno, přičemž výjimka z tohoto pravidla je v kompetenci vychovatele. Účastník v Hlavní budově má během činnosti ŠK mobilní telefon uložený ve své uzamčené šatní skříňce, stejně jako kapesní přehrávače hudby (MP3, MP4 atd.) a další elektronická zařízení. Účastník v budově Hradební může předat tato zařízení do úschovy svému vychovateli, který zajistí jejich bezpečnou úschovu. Při případných akcích ŠK mimo budovu určuje pravidla používání mobilních telefonů, kapesních přehrávačů hudby (MP3, MP4 atd.) a dalších elektronických zařízení vychovatel a účastníci se řídí jeho pokyny. V případě ztráty nebo odcizení nebudou účastníci při nedodržení výše uvedených pokynů finančně odškodněni.

#### **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků**

6.1 Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve ŠK se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2 Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze ŠK. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka ze ŠK. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného

porušení povinností školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.

6.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo ŠK nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

6.4 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka rozhodne ředitel do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění účastníka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se účastník provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Dotyčný přestává být účastníkem ŠK dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

6.5 Dopustí-li se účastník jednání podle odstavce 6.3, oznámí ředitel tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## 7. Dokumentace

7.1 Ve ŠK se vede tato dokumentace:

- a) evidence dětí (např. zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do zájmových kroužků),
- b) záznamy o práci v zájmovém útvaru jednotlivých kroužků, včetně docházky účastníků,
- c) roční hodnocení práce ŠK jako podklad pro výroční zprávu školy,
- d) vnitřní řád školního klubu,
- e) rozvrh činností ŠK,
- f) kniha úrazů (umístěna v Hlavní budově u kopírky) a záznamy o úrazech účastníků, popřípadě lékařské posudky, viz celoškolní kniha úrazů.

## 8. Ochrana osobních údajů

Při shromažďování, evidenci a zpracování osobních údajů jsou všichni zaměstnanci povinni postupovat podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení na ochranu osobních údajů), v platném znění a vnitřních směrnic Základní školy UNESCO, Uherské Hradiště, Komenského náměstí 350, příspěvkové organizace.

Zaměstnanci školy ohlašují bez zbytečného odkladu zaměstnavateli veškeré skutečnosti, které jsou nezbytné pro vedení personální a platové dokumentace.

Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, údaje školských poradenských zařízení o žácích a další informace, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

Zaměstnanci shromažďují pouze nezbytné osobní údaje, mají je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně neprokážou zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.

Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na školou přijatá bezpečnostní opatření, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

## **9. Závěrečná ustanovení**

9.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele pro 2. stupeň.

9.2. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školního klubu účinného od 01.09.2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

9.3. Znalost a respektování pravidel vnitřního řádu školního klubu je pro účastníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy závazná.

Projednáno školskou radou dne 30.08.2023.

Projednáno na pedagogické radě dne 01.09.2023 a na provozní poradě nepedagogických pracovníků dne 30.08.2023.

Účinnost od 01.09.2023.

V Uherském Hradišti dne 17.07.2023

Mgr. Jan Vorba  
ředitel školy