



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
UNESCO
UHERSKÉ HRADIŠTĚ**

Komenského náměstí 350, 686 62 Uherské Hradiště



Vnitřní řád školní jídelny

V Uherském Hradišti dne 15.06.2022

Číslo předpisu: 7/2022

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem: 1. červenec 2022

Název právnické osoby: Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště, Komenského náměstí 350, příspěvková organizace

Adresa školy: Komenského nám. 350, 686 62 Uherské Hradiště

Adresa školní jídelny: Hradební 189, 686 01 Uherské Hradiště

Telefon: 572 552 214

Vedoucí školní jídelny: Irena Bilavčíková

Vedoucí kuchařka: Mária Pekajová

1) Zásady provozu

Provoz školní jídelny (dále ŠJ) se zpravidla řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, v platném znění. Dále nařízením ES č. 852/2004, o hygieně potravin, v platném znění a nařízením ES 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, v platném znění.

Rozsah poskytovaných služeb viz Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy a výživových norem pro školní stravování dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, tzv. spotřebního koše.

Podle § 4 odst. 9. vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění:

Strávník má právo odebrat dotované stravování pouze v případě, že je přítomen ve škole a školském zařízení. Dále první den neplánované nepřítomnosti se pro účely výše citované vyhlášky o školním stravování považují za přítomnost ve škole nebo školském zařízení.

Strávníku je zakázáno brát si oběd do jídlonosiče a odnášet jej ze ŠJ.

Pokud si ovšem strávník nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si odhlásit oběd, je možné si první den nemoci oběd odnést v jídlonosiči. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit. Pokud má zájem strávník obědy odebírat v době své nepřítomnosti z důvodu nemoci, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí jídelny. Strávník je následně povinen ihned uhradit plnou cenu oběda včetně mzdové a věcné režie. (Jedná se o žáky škol a zaměstnance školy).

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady, viz pokyny pro výdej stravy do jídlonosičů.

2) Provozní doba ŠJ:	06.00 - 14.30
Prodej obědů hotově:	06.00 - 08.00
Výdej jídel do jídlonosičů:	11.00 - 11.40
Výdej pro cizí strávníky:	11.00 - 11.40
Výdej pro žáky škol a zaměstnance:	11.40 - 14.00

3) Výše stravného

Finanční limity na nákup potravin pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle přílohy č. 2, viz body 2–4 viz výše citované vyhlášky. Školní rok se dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění začíná od 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Ceny obědů pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v příloze, viz aktuální vnitřní předpis Ceny obědů ve školní jídelně.

4) Úhrada stravného

Strávník je povinen uhradit stravné.

Stravné je splatné inkasem z účtu za uplynulý měsíc, nejpozději do 10. následujícího měsíce. Pro zadání inkasa v bance slouží přihláška ke stravování, ve které je uvedeno číslo sběrného účtu bankovního ústavu s evidenčním číslem strávníka. Tyto přihlášky vydává vedoucí ŠJ. Stravné je inkasováno na běžný účet školy vedený u Komerční banky v Uherském Hradišti, číslo účtu 27-6687190257/100.

Stravné v hotovosti je splatné předem, a to vždy do posledního dne v měsíci předcházejícímu měsíci, na který se úhrada provádí. Strávník je povinen uhradit stravné v hotovosti poslední týden daného měsíce v pokladně ŠJ denně od 06.00-08.00 hod. Zákonní zástupci zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám.

Při nezaplacení stravného v daném termínu do 25. dne v měsíci nebo u neuhrazených plateb nebude strávník ke stravování přihlášen. Nezaplátí-li včas, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování. Doložení vyloučení ze stravování pro neuhrazení stravného je písemná komunikace se zákonnými zástupci upozorňující na neuhrazenou platbu s výzvou k úhradě.

5) Přihlášení strávníků

Zákonný zástupce vyplní smlouvu o školním stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ. Podepíše souhlas k inkasu u peněžního ústavu, nebo uhradí stravné v hotovosti. Strávníci platící fakturou sepíší smlouvu.

6) Odhlašování strážníků

Oběd na následující den lze odhlásit osobně u vedoucí ŠJ, nebo telefonicky na tel. čísle 572 552 214, nebo v objednávacím boxu den předem do 14.30 hod. Ve výjimečných případech (např. onemocnění žáka) daný den do 07.30 hod.

Ukončení stravování musí být oznámeno písemně v kanceláři ŠJ. Případné přeplatky nebo nedoplatky budou ihned vyrovnány.

V případě neodhlášení obědů v době nepřítomnosti žáka ve škole bude strážníkovi účtována plná hodnota obědu včetně mzdové a věcné režie. Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

7) Obědy během prázdnin

ŠJ zajistí odhlášení obědů na prázdniny, které jsou určeny MŠMT, a ředitelská volna během školního roku. Po dohodě lze na toto období stravování umožnit, a to za předem dohodnutou cenu.

8) Povinnosti strážníka

Strážník je povinen chovat se ve ŠJ spořádaně v souladu s tímto vnitřním řádem. Strážník je srozuměn se sankcemi, které ho mohou postihnout, pokud tento řád poruší.

Každý strážník je povinen zakoupit si identifikační čip, kterým se musí prokazovat při výdeji oběda. Čipy jsou nepřenositelné a při ztrátě nebo poškození musí být tato skutečnost ihned nahlášena v kanceláři ŠJ. Čipy jsou vydány zálohově, při ukončení stravování ve ŠJ jsou uhrazené částky vráceny. Aktuální cena čipu je uvedena na vývěsce ve ŠJ a na webové stránce ŠJ. Strážníci jsou povinni dodržovat jídelnou stanovené doby výdeje obědů, které jsou obsaženy v tomto vnitřním řádu.

9) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠJ

9.1 Strážníci mají právo na využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování.

9.2 Nárok na oběd mají strážníci pouze v případě, že jej mají uhrazený. Nesnězené jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Odnášení nádobí a zbytků jídel ze ŠJ je přísně zakázáno.

9.3 Strážníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád. Jídlo a nápoje konzumují strážníci u stolu zásadně vsedě.

9.4 Strážníci používají zařízení ŠJ pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.

9.5 Strážník se ve ŠJ chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

10) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

10.1 Strážníci se ve ŠJ chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠJ, žáci ihned ohlásí pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled. Škola zajišťuje dohled nad žáky v době výdeje stravy pro žáky, tj. v čase 11.40-14.00 hod.

10.2 Strávníkům je zakázáno do ŠJ vnášet a ve ŠJ užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

10.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10.4 Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

10.5 Ve ŠJ je zakázáno bez povolení pedagogických pracovníků či vedoucí ŠJ pořizovat jakékoli digitální záznamy, případně je zveřejňovat.

11) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků a strážníků

11.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo školského zařízení či osob je vyžadována úhrada od strážníka, který poškození způsobil (v případě žáka od jeho zákonného zástupce). Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně Orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

11.2 Ztráty věcí hlásí strážníci neprodleně pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled, případně vedoucí ŠJ. Strážníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

11.3 Ve ŠJ mají strážníci cenné věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.) neustále u sebe, ŠJ nezajišťuje jejich úschovu.

12) Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce ŠJ a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Irena Bilavčíková.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem **1. červenec 2022** a ruší platnost Vnitřního řádu školní jídelny účinného od 1. září 2019.

Irena Bilavčíková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jan Vorba
ředitel školy