

DOHODA O ÚPLATĚ ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

uzavřená dnešního dne, měsíce a roku ve smyslu zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), ve smyslu vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“ nebo „vyhláška o školním stravování“) a v souladu s ust. § 1746 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), mezi následujícími účastníky dohody:

Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště, Komenského náměstí 350, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského náměstí 350, Uherské Hradiště, 686 62

vedená u Krajského soudu v Brně, sp. zn. Pr 173

IČ: 704 36 070

zastoupená Mgr. Janem Vorbou, ředitelem školy

(dále jen „**dodavatel**“)

a

Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození	
Trvalý pobyt	

(dále jen „**strávník**“)

Zastoupený zákonnými zástupci: Jméno a příjmení zákonného zástupce 1 Jméno a příjmení zákonného zástupce 2	
Adresa trvalého bydliště	
Telefon	

(dále jen „**zákonní zástupci**“)

I.

Prohlášení dodavatele

Dodavatel se zavazuje připravovat a vydávat obědy pro strávníka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími se ke školnímu stravování, zejména v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění a s vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

II.

Finanční limity na nákup potravin

Finanční limit na nákup potravin stanovuje vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

Dodavatel si vyhrazuje právo na úpravu ceny v rozmezí finančního limitu dle vývoje cen potravin na trhu, vždy však v souladu s výše uvedenou vyhláškou. Aktuální cena oběda je uvedena v ceníku stravného, který je zveřejněn na vývěsce ve školní jídelně a na webové stránce školy www.zsunesco.cz

III. Doba a místo výdeje oběda

Výdej oběda pro strávnicky školy je od 11:50 hod. do 14:00 hodin ve školní jídelně Hradební 189.

IV. Odhlášení obědů

Oběd na následující den lze odhlásit osobně u vedoucí školní jídelny nebo telefonicky na tel. čísle 572 552 214 nebo v objednávacím boxu den předem nebo na internetovém objednávání obědů den předem do 14:30 hod. Ve výjimečných případech (onemocnění žáka) daný den do 7:30 hodin.

V. Obědy během prázdninových období

Dodavatel zajistí odhlášení obědů na prázdniny, které jsou určeny MŠMT, a ředitelská volna během školního roku. Po dohodě lze na toto období stravování umožnit, a to za předem dohodnutou cenu.

VI. Povinnosti strávnicka

Strávnick je povinen chovat se v jídelně spořádaně v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny. Strávnick a zákonní zástupci strávnicka prohlašují, že se seznámili s jejich obsahem a jsou srozuměni se sankcemi, které mohou strávnicka postihnout, pokud školní řád a vnitřní řád školní jídelny poruší. Každý strávnick je povinen zakoupit si identifikační čip. Aktuální cena identifikačních čipů je uvedena v ceníku stravného, který je zveřejněn na vývěsce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Strávnicku je zakázáno brát si oběd do jídlonosiče a odnášet jej ze školní jídelny. Pokud si ovšem strávnick nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si odhlásit oběd, je možné si první den nemoci oběd odnést v jídlonosiči. Upozorňujeme, že jídlo je určeno k přímé spotřebě, bez skladování. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit. Pokud tak neučiní, je povinen uhradit plnou cenu obědů. V případě, že má strávnick zájem odebrat oběd i v době své nepřítomnosti z důvodu nemoci, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a za odebrané obědy je povinen uhradit jejich plnou cenu.

VII. Úhrada stravného

Zákonní zástupci strávnicka se zavazují uhradit za tohoto stravného.

Stravné je splatné inkasem z účtu za uplynulý měsíc nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Pro zadání inkasa v bance slouží přihláška ke stravování, ve které je uvedeno číslo sběrného účtu bankovního ústavu s evidenčním číslem strávnicka. Tyto přihlášky vydává vedoucí školní jídelny. Stravné je inkasováno na běžný účet školy vedený u Komerční banky v Uherském Hradišti, č. ú. 27-6687190257/0100.

Stravné je splatné v hotovosti předem, a to vždy do posledního dne v měsíci předcházejícímu, na který se úhrada provádí. Strávnick je povinen uhradit stravné v hotovosti poslední týden daného měsíce v pokladně školní jídelny denně od 6:00 hod.-8:00 hod.

VIII.

Zákonní zástupci strávnicka se zavazují, že strávnick bude odebrat obědy takto:

- a) den zahájení stravování (datum)
- b) na tyto dny v týdnu (požadované zakroužkujte)

Po Út St Čt Pá

Případné změny čl. VIII. písm. b) lze provést pouze písemným dodatkem této dohody.

IX. Doba trvání dohody

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti dohody do konce studia strážníka na výše uvedené škole.

Dohoda nabývá účinnosti dnem zahájení stravování.

Zákonní zástupci strážníka mohou tuto dohodu vypovědět kdykoliv v průběhu školního roku, a to písemně k rukám vedoucí školní jídelny. Poskytování stravování bude ukončeno nejdříve dnem následujícím po oznámení, resp. po doručení písemné výpovědi dodavateli, nebo k jinému datu uvedenému v písemné výpovědi. Případný přeplatek na stravném bude zákonným zástupcům strážníka vrácen v hotovosti k datu uvedenému v písemné výpovědi. Dodavatel může vypovědět tuto dohodu, pokud zákonní zástupci strážníka neuhradí dlužné stravné za jeden měsíc do jednoho měsíce po jeho splatnosti.

X Závěrečné ustanovení

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom.

Účastníci dohody prohlašují, že si dohodu přečetli, rozumějí jí a nemají námítky vůči jejímu obsahu.

Účastníci dohody prohlašují, že tuto uzavřeli z jejich svobodné vůle

V Uherském Hradišti dne.....

.....
za dodavatele stravování
Mgr. Jan Vorba, ředitel školy

.....
za strážníka
zákonný zástupce 1
zákonný zástupce 2